ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8417-2025	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 10 2025	2:00	Antón Pirulero

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 70 No. 109A - 05	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villas del Dorado	601) 8051811 3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	17 17 16	40 40 37	50 50 41	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. /

			SAT
5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		
	A	Copia de documento de identidad	SI
	B	Hoja de vida	SI
	C	Soportes de formación	SI
	D	Soportes de experiencia	SI
	E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
	F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
	G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
	H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
	I	Vinculación a seguridad social	SI
	J	Certificación bancaria	SI
	K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
	L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
	N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
	O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
	P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
	Q	Libreta Militar	N.A
6	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?		SAT
7	¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?		SAT
	A.	Actividad realizada	Socialización a las y los colaboradores sobre el Anexo técnico en relación con el el componente familias y comunidades.
	B	Fecha de la actividad	7/10/2025
8	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).		SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	107	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		10	11
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	9
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	11
Promoción en estilos de vida saludable		11	11
Atención en salud de las niñas y los niños		11	11

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada mediante el tema “fortaleciendo nuestro ambiente como equipo”

B Fecha de la actividad: 3/10/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: La administradora de riesgos laborales ARL Positiva realizó asesoria a la identificación de peligros, evaluación, y valorización de los riesgos

B Fecha de la gestión: 20/10/2025

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 20 de octubre de 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NA]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [NA]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos. A partir del mes de octubre, dicha numeración se ajusta conforme a lo establecido en la minuta, de la siguiente manera:

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con lo dispuesto en el instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado

5. En el periodo verificado no recibieron visitas de los Entes de Control.
6. El 21 de septiembre de 2025, la responsable del jardín, participó en el comité pedagógico ampliado en la casa fundación hombres de otros cuentos, presentó planilla de asistencia.
7. El 14 de octubre de 2025, realizaron socialización con familias de la Resolución 967 de 2007 mediante el periódico pirulero donde se dio a conocer la gratuidad del servicio, presentó acta y planilla de asistencia.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.
9. El 21 de octubre de 2025, la responsable del jardín infantil y la representante legal Laura Victoria Abril González participaron en el comité técnico correspondiente al mes de septiembre, por medio de la plataforma Teams, presentó convocatoria.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
2. Presentaron los contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 03 de junio de 2025 y fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025.
En el periodo verificado no presentaron novedades de cambios en la contratación de las y los colaboradores.
Adicionalmente, Presentaron contrato individual de trabajo a término fijo de la responsable del jardín infantil Zaida Cuervo Aguilar con fecha inicial del 16 de septiembre de 2025 y fecha de terminación el 05 de diciembre de 2025.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizaron radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 07 de octubre de 2025, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el Anexo técnico 1 de 5 en relación con el componente familias y comunidades - documento de caracterización; presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
12. El 03 de octubre de 2025, realizaron la jornada liberada con las y los colaboradores abordando el tema “fortaleciendo nuestro ambiente como equipo”; con el objetivo de establecer acuerdos colectivos orientados a mejorar la convivencia y el trabajo en equipo; presentó acta y formato ficha SIRBE talleres.
El 13 de octubre de 2025, realizaron la actividad de bienestar abordando el tema “mesa de aprendizaje y negociación natural” y celebración de fechas de cumpleaños, con el objetivo de implementar nuevos saberes de forma colectiva que se designen para la vida, que permitan encuentro consciente, sensible y nos nutra como equipo de trabajo; presentó acta y planilla de asistencia.
mediante el tema dependencia a independencia “la importancia del no” equilibrio entre la vida personal y laboral, con el objetivo de reconocer acciones de autocuidado que se generen de manera individual y colectiva desde la aceptación o negación ante posibles situaciones; presentó acta y planilla de asistencia.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 20 de octubre de 2025, presentó acta de asistencia / asesoría técnica en SST de fecha 20/10/2025.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Lista de asistencia del talento humano 1 folio
* Relación de ausencia talento humano 1 folio
* Soporte de ausencia - incapacidad medica 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infanti	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

Versión: Junio 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8417-2025	21	10	2025	ANTON PIRULERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Leady María Chiquillo Gomez	Personal Manipulador de alimentos	MOTIVO: Se encontraba con el hijo en urgencias SOPORTE: Presentó soporte de incapacidad del hijo de fecha 21/10/2025 TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52220104	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA
NIT: 860070301
SEDE PRESTACIÓN: SAMU AV 68
HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA PACIENTE

Nº Ingreso: 1030348

TI 1014289389 EMANUEL YESID VILORIA CHIQUILLO

Fecha Nacimiento: 05 jun. 2015 **Edad:** 10 Años **Sexo:** Hombre **Estado Civil:** Otro **Étnia:** Ninguna de las anteriores **Tipo Afiliado:** Beneficiario

Grupo Poblacional: OTROS GRUPOS POBLACIONALES **Ocupación:** Otro
Lugar Residencia: BOGOTA - BOGOTA D.C **Dirección:** CRA 70 F 74 32 **Teléfono:** 3215092021
Entidad Pagadora: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR TRIAGE III CONTRIBUTIVO

INCAPACIDAD Nº. 4695432 - Ingreso Nº. 1030348 - Fecha Registro: 21 oct. 2025 09:44 a. m.

Modalidad Atención: 01 Intramural **Grupo de Servicio:** 01 Consulta Externa
Causa de Ingreso: ENFERMEDAD GENERAL
Prórroga: No
Empresa: ASISTE A URGENCIAS EN COMPAÑIA MADRE **Ocupación:** ESTUDIANTE
Diagnóstico Principal: J069 - INFECCION AGUDA DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES, NO ESPECIFICADA
Diagnóstico Relacionado:
Origen Incapacidad: Común **Fecha Inicio:** 21 oct. 2025 **Fecha Finalización:** 22 oct. 2025
Nº. Total días: 2
Incapacidad Retroactiva: NO

Profesional: DIANA MILENA REDONDO PASTRANA
Identificación: CC 52793734
Especialidad: PEDIATRIA - Reg. Médico: 52793734

Firma Paciente
Documento Nº: TI 1014289389

Autoriza a la Institución para el uso de sus datos para manejo médico, contacto y envío de información de la institución según el derecho constitucional basado en la ley 1581 de 2012, en la cual se expresa el derecho que tienen todas las personas para conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos, archivos y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antón Pirulero CONTRATO: 8417-2025 FECHA: 21 de octubre de 2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Zayda Cuervo A	52220104	Responsable	Especialista	3168763342	
2	Luisa Fernanda Ortiz Tinjacá	1076079348	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3223004436	
3	Viviana Forero Barriga	1030626809	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3107852193	
4	Diana Paola Gomez Vargas	52913785	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3219072082	
5	María Fernanda Villamil Ramírez	1074184625	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Lengua Castellana y comunicación	3142103232	
6	Yenny Paola Cely Correa	1014264820	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3144639238	
7	Brenda Viviana Jaramillo G.	1033794433	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134628454	
8	Angie Johanna Mendoza Pinzón	1019124828	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3228142979	
9	Lorena Montañez Mora	1015444931	Profesional en atención a Primera I.	Lic. Pedagogía infantil	3024448186	
10	Angela Lopez Banegas	52327298	Aux Primera Infancia	Lic Educación Preescolar	3118089268	
11	Gloria del Pilar Urrea	39'568.638	Auxiliar de atención a primera infancia	estudiante de 8 semestre de lic. en educación infantil	3144644183	
12	Angie Cardenas.	1074265420	Auxiliar Administrati	Bachiller	3208604585	
13	Ana Mercedes Abril	52799140	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3214557261	
14	Carmenza M	52634984	Servicios Generales	Bachiller	3134903432	
15	Hortencia Carvajal	52411528	Servicio Generales	Tecnica	3232902497	
16	M. Angelica Acosta Pava	52917552	M. Alimentos	Bachiller	3123075714	
17	Yohana Bonilla	65796613	P. Alimentos	Bachiller	3134881594	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

PDF Scanner
ACE Scanner